

Cher bénévole,

Tu es sur le point de candidater à l'Eurobasket féminin 2021 et nous t'en remercions.

Tu trouveras ci-dessous des informations qui t'aiguilleront pour remplir ce formulaire.

PROGRAMME	GROUP C	GROUP D
7 au 11 JUIN	Mise en place salle toute la journée	
12 JUIN	Briefing général et spécifique des bénévoles	
13 JUIN	Mise en place salle toute la journée	
14 JUIN	Mise en place salle toute la journée	
15 JUIN	Arrivée des équipes et des officiels	
16 JUIN	TEST GAME	
17 JUIN	Match : C1 – C4 Match : C2 – C3	Match : D1 – D4 Match : D2 – D3
18 JUIN	Match : C3 – C1 Match : C4 – C2	Match : D3 – D1 Match : D4 – D2
19 JUIN	JOUR DE REPOS : ENTRAINEMENTS	
20 JUIN	Match : C1 – C2 Match : C3 – C4	Match : D1 – D2 Match : D3 – D4
21 JUIN	Match 27 : C2 – D3	Match 28 : D2 – C3
22 JUIN	JOUR DE REPOS : ENTRAINEMENTS	
23 JUIN	Match : C1 – W28	Match : D1 – W27
24 JUIN	TRANSFERT VERS VALENCE EN Espagne & Démontage salle	

A noter que :

- En fonction de l'évolution sanitaire, un test PCR négatif sera demandé
- Selon le protocole de l'événement, nous serons contraints de supprimer certains postes
- Pour certains postes, des sessions de recrutement peuvent être organisées
- Une formation spécifique par secteur sera à prévoir en amont de l'événement*
- Un brief général sera organisé pour se présenter et vous distribuer vos dotations*

*les dates définitives seront communiquées lors de l'envoi du mail de convocation avec la fiche de poste

Tu trouveras ci-dessous le tableau par secteur des postes à pourvoir :

En fonction des missions, tu seras mobilisé très tôt le matin et/ou tard en soirée (en fonction des horaires de match), le planning horaire par jour sera communiqué au moment de ta convocation :

SECTEURS	PRÉSENCE SOUHAITÉE	MISSIONS PAR SECTEUR
SUIVI SANITAIRE	Du 13 au 24 juin	Installation et gestion du protocole COVID
ESPACE BÉNÉVOLES	Du 14 au 24 juin	Gestion du bureau organisation (clefs, bons repas, talkie-walkie...) Gestion du catering (gestion des repas, des espaces pauses...)
LOGISTIQUE : - Salle match - Salle entraînement	Du 14 au 24 juin	Mise en place des entraînements et matchs : ballons, eau, glace, serviettes et vestiaires Répondre aux demandes diverses Beaucoup de manutention à prévoir
CHAUFFEURS	Du 14 au 24 juin	Attribution d'un véhicule : voiture ou minibus Gestion des navettes : officiels, VIP, FIBA, médias, équipes, divers...
DESK HÔTEL	Du 14 au 24 juin	Accueil et permanence dans les hôtels équipes, VIP et FIBA Informé et faire le lien avec l'organisation pour toutes demandes
TEAM ATTACHÉ	Du 14 au 24 juin	Accueil et suivi des équipes (de leur arrivée dans la ville à leur départ) Présence pendant les entraînements et les matchs
IT (INFORMATIQUE) / CENTRE ACCRÉDITATIONS	Du 14 au 24 juin	Gestion, édition et distribution des accréditations Gestion du centre accréditations Distribution des vidéos des matchs Soutien au responsable IT
OFFICIELS	Du 15 au 24 juin	Accueil et suivi des arbitres et commissaires (de leur arrivée dans la ville à leur départ) Accueil et suivi des OTM et stats lors des matchs
MÉDIA	Du 15 au 24 juin	Gestion du desk accueil media Gestion de la salle de presse et conférence de presse, de la tribune presse, de la zone mixte et des bancs photographes Distribution des statistiques
BILLETTERIE	Jour de matchs	Scanne des billets en lien avec le prestataire Gestion des guichets billetterie Accueil et orientation du public en tribune
VIP	Jour de matchs	Préparation du guichet VIP Accueil des invités
RAMASSEURS	Test Game et Jour de matchs	Distribution des ballons lors des matchs Gestion des serpillères lors des matchs
ANIMATIONS	Test Game et Jour de matchs	Accueil et suivi des groupes d'animations Soutien aux speakers

Informations personnelles						
Nom						
Prénom						
Sexe						
Date de naissance <i>Age minimum requis : 18 ans</i>						
Profession <i>Pour les retraités, ancienne profession Pour les étudiants, indiquez le domaine d'étude</i>						
E-mail						
Telephone portable						
Adresse						
Code postal						
Ville						
Licencié FFBB ?	Oui			Non		
Si oui, n°de licence :			Nom de votre club :			
Il y aura la distinction homme et femme au niveau des tailles, merci d'en prendre compte en indiquant votre taille						
Taille veste en Nike	S	M	L	XL	XXL	
Taille tee-shirt en Nike	S	M	L	XL	XXL	
Taille short en Nike	S	M	L	XL	XXL	
Pointure homme en Nike*	41	42.5	44	45	46	47.5 48.5
Pointure femme en Nike*	36.5	38	39	40.5	42	43

*Seules ces pointures seront disponibles.

Langues Etrangères				
Niveau en Anglais	Débutant	Intermédiaire	Confirmé	Bilingue
Autre langue : <i>Précisez :</i>	Débutant	Intermédiaire	Confirmé	Bilingue
Autre langue : <i>Précisez :</i>	Débutant	Intermédiaire	Confirmé	Bilingue

Expérience - Disponibilité						
Connaissance de la ville de Strasbourg ?	Oui			Non		
Avez-vous déjà une expérience de bénévole sur un évènement ?	Oui			Non		
Si, oui lesquelles ? <i>Merci d'indiquer les différents évènements auxquels vous avez participé et votre fonction a ceux-ci.</i>						
Disponibilités <i>Une convocation avant le 14 juin peut intervenir dans des cas spécifiques.</i>	14/06 Matin Après midi Les 2	15/06 Matin Après midi Les 2	16/06 Matin Après midi Les 2	17/06 Matin Après midi Les 2	18/06 Matin Après midi Les 2	19/06 Matin Après midi Les 2
	20/06 Matin Après midi Les 2	21/06 Matin Après midi Les 2	22/06 Matin Après midi Les 2	23/06 Matin Après midi Les 2	24/06 Matin Après midi Les 2	
Classez les 3 secteurs qui vous intéressent le plus : <u>L'attribution des postes sera réalisée par l'organisateur en fonction du profil de chacun.</u>	Bureau orga / catering		Chauffeur	Desk Hotel	Billetterie	VIP
	Logistique		Officiels	Team attaché	Ramasseurs	
	IT		Média	Animations	Suivi Sanitaire	

Fiche à renvoyer avant le **09/04/2021**

en cliquant sur "Envoyer le formulaire" ou
à l'adresse mail : ebw2021benevoles@ffbb.com